



Metodika pro zadávání veřejných zakázek

Rady městské části Brno-Bystrc

Článek I. Úvodní ustanovení

1.1 Rada MČ Brno-Bystrc stanoví v této Metodice pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „Metodika“) působnost zadavatele veřejných zakázek při zadávání veřejných zakázek hrazených z rozpočtu městské části Brno-Bystrc, a současně stanoví postupy při tomto zadávání.

1.2. Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) rozlišuje:

1.2.1 druhy veřejných zakázek, a to:

- veřejné zakázky na dodávky,
- veřejné zakázky na služby a
- veřejné zakázky na stavební práce.

1.2.2 veřejné zakázky podle jejich předpokládané hodnoty, a to:

- **nadlimitní veřejné zakázky** (předpokládaná hodnota dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem)
- **podlimitní veřejné zakázky** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby přesahuje 3 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce přesahuje 9 mil. Kč bez DPH a nedosáhne finančního limitu nadlimitní veřejné zakázky)
- **veřejné zakázky malého rozsahu** (předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky nebo služby je rovna nebo nižší než 3 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce je rovna nebo nižší než 9 mil. Kč bez DPH)

1.2.3 druhy zadávacích řízení, a to:

- zjednodušené podlimitní řízení
- otevřené řízení
- užší řízení
- jednací řízení s uveřejněním
- jednací řízení bez uveřejnění
- řízení se soutěžním dialogem
- řízení o inovačním partnerství
- koncesní řízení
- řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu

1.3 Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty (DPH). Hodnoty v této Metodice jsou uváděny bez daně z přidané hodnoty.

1.4 Zakázky malého rozsahu není dodavatel povinen zadat v zadávacím řízení uvedeném v odst. 1.2.3 tohoto článku. Při jejich zadávání je však zadavatel povinen postupovat podle odst. 1.5 tohoto článku.

1.5 Při postupu podle této Metodiky je zadavatel povinen

1.5.1 v souladu s § 31 ZZVZ dodržovat zásady dle § 6 ZZVZ, tedy:

- zásadu transparentnosti (podle které je zadavatel povinen všechny své kroky zdokumentovat a zajistit povinnosti týkající se zveřejnění zákonem vymezených informací)
- přiměřenosti (na základě níž musí zadavatel stanovit parametry při průzkumu trhu (zadávacího řízení) tak, aby odpovídaly charakteru či předmětu veřejné zakázky např. při stanovení délky lhůt, volby druhu zadávacího řízení)
- zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace (ve vztahu k dodavatelům)
- a u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek i zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací (ve smyslu § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ, a to

za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, přičemž je zadavatel povinen svůj postup řádně odůvodnit

1.5.2 zajistit plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, s důrazem na zohlednění principů 3E (tj. hospodárnost, efektivnost, účelnost), s tím, že pro účely zákona o finanční kontrole se rozumí:

- hospodárnosti takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- efektivnosti takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- účelnosti takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

1.6 Zadáním veřejné zakázky není spolupráce zadavatelů na vertikální úrovni, kdy dochází k uzavření smlouvy mezi veřejným zadavatelem (tj. statutárním městem Brnem) a jinou právnickou osobou jako dodavatelem za splnění podmínek dle § 11 ZZVZ. Typicky se bude jednat o smlouvy mezi statutárním městem Brnem a jeho obchodními společnostmi se 100% majetkovou účastí statutárního města Brna, jestliže dle stanov statutární město Brno tuto společnost ovládá obdobně jako své vnitřní organizační jednotky, a pokud příslušná společnost provádí více než 80 % celkové činnosti při plnění úkolů, které jí byly svěřeny statutárním městem Brnem. Před uzavřením smlouvy o vertikální spolupráci dle ZZVZ je nutno posoudit, zda je splněn podíl činnosti, která je realizována při plnění úkolů, jež jí byly svěřeny statutárním městem Brnem, a to více než 80 %, která se vypočítá v souhrnu za 3 účetní období předcházející účetnímu období, ve kterém došlo k uzavření smlouvy. Pravidla pro určení podílu činnosti jsou upravena v § 13 ZZVZ. ZZVZ rovněž umožňuje využít i vertikální spolupráci pro situace, kdy ovládaná právnická osoba zadává veřejnou zakázku veřejnému zadavateli, jenž ji ovládá, nebo jiné právnické osobě, která je ovládána týměž veřejným zadavatelem.

1.7 Při zadání veřejné zakázky mohou být zadavatelem použity výjimky dle ustanovení § 29 ZZVZ, tj. v těchto případech není nutné provádět průzkum trhu bez ohledu na hodnotu veřejné zakázky. Jedná se zejména o:

- § 29 odst. 1 písm. h) ZZVZ, dle něž není zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení v případě veřejné zakázky, jejímž předmětem je nabytí, nájem nebo pacht existující věci nemovitě nebo s ní souvisejících věcných práv,
- § 29 odst. 1 písm. k) ZZVZ, dle jehož prvních dvou bodů není zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení, jde-li o právní služby, které poskytuje advokát v rámci zastupování klienta v soudním, rozhodčím, smírčím nebo správním řízení před soudem, tribunálem nebo jiným veřejným orgánem nebo v řízení před mezinárodními orgány pro řešení sporů, a dále o právní služby při přípravě na řízení uvedená výše, nebo pokud okolnosti nasvědčují tomu, že dotčená věc se s vysokou pravděpodobností stane předmětem řízení uvedeného výše. Tato výjimka se však nevztahuje na běžné zastupování klienta advokátem (např. při zpracování běžných smluv). Postup v případě výjimky dle písm. k) je dále upraven v článku 2.5.

1.8 Dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky lze sjednat s dodavatelem původní veřejné zakázky malého rozsahu, pokud jsou nezbytné a celkový rozsah dodatečné zakázky nepřekročí 30% ceny původní zakázky s tím, že tato zakázka bude zadána v době trvání původní smlouvy s dodavatelem a celková cena zakázky po dodatečném rozšíření nepřesáhne:

- 3 mil. Kč u veřejné zakázky na dodávky nebo u veřejné zakázky na služby
- 9 mil. Kč u veřejné zakázky na stavební práce.

Článek II. Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce od 1 Kč do 70.000 Kč bez DPH včetně

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele je Radou městské části Brno-Bystrc (dále také „RMČ“) na základě této Metodiky svěřena odboru, pod který patří oddíl, § rozpočtu, ze kterého je zakázka hrazena (dále jen „příslušný odbor“).

Veřejné zakázky zadává příslušný odbor za cenu obvyklou v místě plnění, na základě informací o trhu a zkušeností odboru, po oslovení minimálně jednoho dodavatele k předložení cenové nabídky, pokud má odbor aktuální cenovou nabídku již k dispozici, pak je možná přímá objednávka plnění. Oslovení dodavatelů bude doloženo např. písemným záznamem.

K podpisu objednávky, smlouvy je oprávněn vedoucí příslušného odboru.

Poznámka: Příslušný odbor předloží RMČ 2x ročně seznam zadaných veřejných zakázek, a to na schůzi v měsíci září a v měsíci březnu.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s výší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele. Postup při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře: pro tuto skupinu zakázek nejsou

2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce nad 70.000 Kč do 500.000 Kč bez DPH včetně

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele je RMČ svěřena starostovi nebo místostarostovi v oblasti jejich působností, v nepřítomnosti místostarosty starostovi.

Veřejné zakázky zadává vedoucí příslušného odboru společně se starostou nebo místostarostou v oblasti jejich působností, v nepřítomnosti místostarosty se starostou (dále jen osoby, které zadávají zakázku) za cenu obvyklou v místě plnění zjištěnou z nabídek dodavatelů. Příslušný odbor připraví výzvu k podání nabídky a seznam s min. 3 dodavateli. Po projednání těchto podkladů osobami, které zadávají zakázku, je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu, min. formou e-mailu. Nabídky dodavatelé podávají písemně, min. formou e-mailu. Po doručení nabídek je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti.

Podklady výběrového řízení je nutno uchovávat po dobu nejméně 5 let.

K podpisu objednávky, smlouvy je oprávněn starosta nebo místostarosta v oblasti jejich působností, v nepřítomnosti místostarosty starosta.

Poznámka: Příslušný odbor předloží RMČ 2x ročně seznam zadaných veřejných zakázek, a to na schůzi v měsíci září a v měsíci březnu.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s výší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele. Postup

při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 1 Metodiky - Příklad výzvy k podání cenové nabídky (nad 70 tis. Kč do 500 tis. Kč)

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 70 tis. Kč)

Příloha č. 4 Metodiky - Tabulka pro seznam vyzvaných dodavatelů (nad 70 tis. Kč do 1 mil Kč)

2.3 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce nad 500.000 Kč do 1.000.000 Kč bez DPH včetně

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele je RMČ svěřena Interní komisi veřejných zakázek (dále jen „IKVZ“) ve složení starosta nebo místostarosta s působností pro příslušnou oblast, vedoucí příslušného odboru a pracovník odboru majetkového a investičního. V případě zakázky týkající se příspěvkových organizací zřízených městem Brnem, městskou částí Brno-Bystrc, je komise doplněna o dalšího člena, kterým je ředitel/vedoucí příslušné příspěvkové organizace.

Veřejné zakázky zadává IKVZ za cenu obvyklou v místě plnění zjištěnou z nabídek dodavatelů. Příslušný odbor připraví pro IKVZ výzvu k podání nabídky a seznam s min. 3 dodavateli. Po projednání těchto podkladů je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na profilu zadavatele nejméně po dobu 3 dní (min. 72 hodin). Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny za přítomnosti minimálně dvou členů IKVZ, přičemž jeden z nich musí být starosta nebo místostarosta. Otevření nabídek v elektronické podobě zajistí příslušný odbor a údaje z nabídek uvede do příslušné tabulky. IKVZ provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek a výběr dodavatele. Po otevření nabídek je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti. Podklady výběrového řízení je nutno uchovávat po dobu nejméně 5 let.

Uveřejnění výzvy a výsledku výběru na profilu zadavatele zajistí vedoucí příslušného odboru.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo místostarosta v oblasti jejich působností, v nepřítomnosti místostarosty starosta.

Poznámka: Příslušný odbor předloží RMČ 2x ročně seznam zadáných veřejných zakázek, a to na schůzi v měsíci září a v měsíci březnu.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s výší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele. Postup při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 70 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)

Příloha č. 4 Metodiky - Tabulka pro seznam vyzvaných dodavatelů (nad 70 tis. Kč do 1 mil. Kč)

Příloha č. 5 Metodiky - Tabulka pro otevření nabídek/výběr dodavatele (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 8 Metodiky - Uveřejňování informací na profilu zadavatele

2.4 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby nad 1.000.000 Kč do 3 000 000 Kč bez DPH včetně a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nad 1.000.000 Kč do 9 000 000 Kč bez DPH včetně**Zadavatel:** Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele plní RMČ.

Veřejné zakázky zadává RMČ za cenu obvyklou v místě plnění zjištěnou z nabídek dodavatelů. OMI připraví na základě podkladů od příslušného odboru výzvu k podání nabídky a seznam s min. 3 dodavateli. Tyto podklady projedná před předložením materiálu RMČ Komise veřejných zakázek RMČ Brno-Bystrc (dále jen KVZ) a doporučí RMČ ke schválení. Po schválení podkladů v RMČ je výzva odeslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na profilu zadavatele nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).

Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny na schůzi KVZ, poté KVZ, příp. OMI provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek, a KVZ, příp. OMI doporučí RMČ výběr dodavatele. Otevření nabídek v elektronické podobě zajistí OMI a údaje z nabídek sdělí KVZ. Po otevření nabídek je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti.

OMI předloží na schůzi RMČ Brno-Bystrc materiál o výběru dodavatele.

O průběhu jednání komise je nutno sepsat zápis.

Podklady výběrového řízení je nutno uchovávat po dobu nejméně 5 let.

Uveřejnění výzvy a výsledku výběru na profilu zadavatele zajistí vedoucí příslušného odboru.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo osoba k tomu pověřená RMČ.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele. Postup při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 70 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)

Příloha č. 5 Metodiky - Tabulka pro otevření nabídek/výběr dodavatele (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 8 Metodiky - Uveřejňování informací na profilu zadavatele

Příloha č. 9 Metodiky - Jednací řád Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc

2.5 Veřejné zakázky malého rozsahu na služby – zastupování statutárního města Brna – městské části Brno-Bystrc, jako účastníka řízení před soudy ČR u klíčových soudních sporů – nad 500.000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH včetně (postup podle předchozích bodů se v těchto případech nepoužije)

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele plní RMČ. Z názvu veřejné zakázky musí být patrné, o jaký soudní spor se jedná.

Materiál RMČ připraví OMI. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejímž předmětem bude zastupování statutárního města Brna, městské části Brno-Bystrc, jako účastníka řízení před soudy ČR, u klíčových soudních sporů statutárního města Brna, městské části Brno-Bystrc, je OMI oprávněn připravit návrh usnesení na výběr konkrétního advokáta a schválení smlouvy bez výzvy k podání nabídky, nebo návrh výzvy k podání nabídky, pokud neexistují důvody pro výběr konkrétního advokáta. Tyto podklady projedná před předložením materiálu RMČ Komise veřejných zakázek RMČ Brno-Bystrc (dále jen KVZ) a doporučí RMČ ke schválení.

V případě, že je připraven ke schválení návrh výzvy k podání nabídky, je součástí materiálu výzva k podání nabídek a seznam s min. 3 dodavateli.

Po schválení podkladů v RMČ je výzva zaslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na profilu zadavatele nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).

Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny na schůzi KVZ, poté KVZ, příp. OMI provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek, a KVZ, příp. OMI doporučí RMČ výběr dodavatele. Otevření nabídek v elektronické podobě zajistí OMI odbor a údaje z nabídek sdělí KVZ. Po otevření nabídek je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti.

OMI předloží na schůzi RMČ Brno-Bystrc materiál o výběru dodavatele.

O průběhu jednání komise je nutno sepsat zápis.

Podklady výběrového řízení je nutno uchovávat po dobu nejméně 5 let.

Uveřejnění výzvy a výsledku výběru na profilu zadavatele zajistí vedoucí příslušného odboru.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo osoba k tomu pověřená RMČ.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele. Postup při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 70 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek (nad 500 tis. Kč do 3 2 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)

Příloha č. 5 Metodiky - Tabulka pro otevření nabídek/výběr dodavatele (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 8 Metodiky - Uveřejňování informací na profilu zadavatele

Příloha č. 9 Metodiky - Jednací řád Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc

2.6 Veřejné zakázky malého rozsahu na služby – znalecké posudky anebo vyjádření odborníků dle ust. § 42 odst. 3) ZZVZ – nad 500.000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH včetně (postup podle předchozích bodů se v těchto případech nepoužije)

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele plní RMČ. Z názvu veřejné zakázky musí být patrné, že se jedná o veřejnou zakázku tohoto typu, tj. na služby, jejichž předmětem bude znalecký posudek či jiné vyjádření odborníka dle ust. § 42 odst. 3) ZZVZ.

Materiál RMČ připraví OMI. Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, jejichž předmětem bude jakýkoliv znalecký posudek anebo vyjádření odborníka dle ust. § 42 odst. 3) ZZVZ, je OMI oprávněn předložit RMČ ke schválení návrh usnesení na výběr konkrétního odborníka a schválení smlouvy, bez výzvy k podání nabídky nebo výzvu k podání nabídky, pokud neexistují důvody pro výběr konkrétního odborníka. Tyto podklady projedná před předložením materiálu RMČ Komise veřejných zakázek RMČ Brno-Bystrc (dále jen KVZ) a doporučí RMČ ke schválení.

V případě, že je připraven ke schválení návrh výzvy k podání nabídky, je součástí materiálu výzva k podání nabídek a seznam s min. 3 dodavateli.

Po schválení podkladů v RMČ je výzva zaslána min. 3 dodavatelům dle seznamu a uveřejněna na profilu zadavatele nejméně po dobu 7 dní (min. 168 hodin).

Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny na schůzi KVZ, poté KVZ, příp. OMI provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek, a KVZ, příp. OMI doporučí RMČ výběr dodavatele. Otevření nabídek v elektronické podobě zajistí OMI a údaje z nabídek sdělí KVZ. Po otevření nabídek je možné analogicky postupovat dle § 39 odst. 4 ZZVZ, tzn. nejdříve provést hodnocení nabídek a poté teprve posouzení splnění podmínek účasti.

OMI předloží na schůzi RMČ Brno-Bystrc materiál o výběru dodavatele.

O průběhu jednání komise je nutno sepsat zápis.

Podklady výběrového řízení je nutno uchovávat po dobu nejméně 5 let.

Střet zájmů: Od osoby provádějící znalecké posouzení je nutné si vyžádat čestné prohlášení dle § 44 ZZVZ, o tom, že není ve střetu zájmů. Pokud bude zjištěno, že ke střetu zájmu došlo, je nutno přijmout opatření k nápravě.

Uveřejnění výzvy a výsledku výběru na profilu zadavatele zajistí vedoucí příslušného odboru.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo osoba k tomu pověřená RMČ.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele. Postup při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 70 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek (nad 500 tis. Kč do 1 mil. Kč)

Příloha č. 5 Metodiky - Tabulka pro otevření nabídek/výběr dodavatele (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 8 Metodiky - Uveřejňování informací na profilu zadavatele

Příloha č. 9 Metodiky - Jednací řád Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc

2.7 Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce nad 70.000 Kč do 1.000.000 Kč bez DPH včetně – přímé zadání: (postup podle předchozích bodů se v těchto případech nepoužije)

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele je RMČ svěřena Interní komisi veřejných zakázek (dále jen „IKVZ“) ve složení starosta, místostarosta s působností pro příslušnou oblast, vedoucí příslušného odboru a pracovník odboru majetkového a investičního. U zakázek v oblasti působnosti svěřené starostovi není místostarosta členem IKVZ. V případě zakázky týkající se příspěvkových organizací zřízených městem Brnem, městskou částí Brno-Bystrc, je komise doplněna o dalšího člena, kterým je ředitel/vedoucí příslušné příspěvkové organizace.

Veřejné zakázky budou zadány pouze na základě projednání s příslušným dodavatelem v těchto případech:

- zakázka může být plněna pouze určitým dodavatelem, protože předmětem plnění je jedinečné umělecké dílo nebo výkon, z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž nebo je to nutné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.
- zakázku je nutné zadat v naléhavém případě, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofy nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu, nebo v případě odstraňování následků živelní nebo jiné pohromy a bezprostředně navazující obnovy zničeného majetku.

Veřejné zakázky zadává IKVZ za cenu obvyklou v místě plnění zjištěnou z nabídky jednoho dodavatele. Příslušný odbor připraví pro IKVZ výzvu k podání nabídky pro 1 dodavatele. Po projednání těchto podkladů je výzva odeslána dodavateli. IKVZ po doručení nabídky rozhodne o výběru dodavatele.

Podklady výběrového řízení je nutno uchovávat po dobu nejméně 5 let.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo místostarosta v oblasti jejich působností, v nepřítomnosti místostarosty starosta.

Poznámka: Příslušný odbor předloží RMČ 2x ročně seznam zadaných veřejných zakázek, a to na schůzi v měsíci září a v měsíci březnu.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele. Postup při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Formuláře:

Příloha č. 1 Metodiky - Příklad výzvy k podání cenové nabídky (nad 70 tis. Kč do 500 tis. Kč)

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 70 tis. Kč)

Příloha č. 3 Metodiky - Příklad výzvy k podání nabídek (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)

Příloha č. 4 Metodiky- Tabulka pro seznam vyzvaných dodavatelů (nad 70 tis. Kč do 1 mil. Kč)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Článek III.

Podlimitní režim a nadlimitní režim

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc. Působnost zadavatele plní RMČ.

Písemné podklady pro zahájení zadávacího řízení jsou příslušným odborem připraveny nejméně 2 měsíce před předpokládaným termínem odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění (otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství, řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu) nebo uveřejnění výzvy o k podání nabídek (výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení), nebo odesláním výzvy k jednání nebo výzvy k podání nabídek (jednací řízení bez uveřejnění) a jsou předloženy OMI k dalšímu zpracování. OMI na základě podkladů navrhuje druh zadávacího řízení.

Materiál RMČ připraví OMI. Součástí materiálu je výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace a pověření nejméně tříčlenné komise k provádění úkonů podle ZZVZ. Členy komise RMČ navrhuje OMI ze členů Zastupitelstva MČ Brno-Bystrc a pracovníků úřadu, doplněnou příp. o externí osobu s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Současně OMI navrhne i náhradníky jednotlivých členů, přičemž za člena ZMČ musí být jako náhradník jmenován jiný člen ZMČ. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně 2/3 členů nebo jejich náhradníků. Usnesení jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů nebo náhradníků.

Po skončení lhůty pro podání nabídek OMI svolá komisi k jednání. Komise provede posouzení splnění podmínek výběrového řízení, hodnocení nabídek, a doporučí RMČ výběr dodavatele.

OMI předloží materiál na schůzi RMČ spolu se zprávou o hodnocení nabídek dle § 119 ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky. OMI zajišťuje tuto komunikaci při použití těchto zadávacích řízení:

- a) zjednodušeného podlimitního řízení
- b) otevřeného řízení
- c) jednacího řízení bez uveřejnění

prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění. Oprávnění uživatelům elektronického nástroje zřizuje vedoucí OMI. O potřebě zadat veřejnou zakázku v jiném zadávacím řízení, než je uvedeno v tomto bodě, je vedoucí příslušného odboru povinen informovat OMI, který zajistí zadání prostřednictvím elektronického nástroje pro tento jednotlivý případ.

Působnost zadavatele plní starosta při:

- vyloučení účastníka zadávacího řízení z důvodů popsaných v ZZVZ
- obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení (§ 76 ZZVZ)
- snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení (§ 112 ZZVZ)
- rozhodnutí o námitkách (§ 245 ZZVZ)

Působnost zadavatele plní OMI při:

- uveřejňování údajů a informací o veřejných zakázkách v souladu se zákonem na profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku Evropské unie (§ 212, § 214 ZZVZ),
- oznámení o výběru (§ 50, § 123, § 129 ZZVZ)
- výzvě vybranému dodavateli ve věci předložení dokladů a informací dle § 122 ZZVZ)
- oznámení o výběru návrhu, oznámení o ukončení soutěže o návrh (§149, 150 ZZVZ)
- písemném sdělení o zrušení zadávacího řízení (§ 128 ZZVZ).
- výzvě dodavatelům (§ 163 ZZVZ)
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele (§ 217 ZZVZ)
- otevření nabídek v elektronické podobě; současně OMI zajistí přípravu podkladů pro činnost komise

Dokumentaci zadávacího řízení je nutno uchovávat po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

K podpisu smlouvy, objednávky je oprávněn starosta nebo osoba k tomu pověřená RMČ.

Uveřejnění smlouvy, objednávky: Smlouva, objednávka s vyšší hodnoty jejího předmětu plnění přesahující 50.000 Kč bez DPH se povinně uveřejňuje prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv. Vedoucí příslušného odboru zajistí odeslání smlouvy prostřednictvím systému GINIS správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Je-li v souladu se zákonem o registru

smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle ZZVZ, je tím splněna povinnost uveřejnit ji podle ZZVZ; smlouva uveřejněná v registru smluv se tedy neuveřejňuje na profilu zadavatele. Postup při uveřejňování smluv v souladu se zákonem o registru smluv stanoví zvláštní vnitřní předpis ÚMČ Brno-Bystrc.

Upozornění: Za smlouvu/objednávku neuveřejněnou v registru smluv, se považuje i smlouva/objednávka, jejíž metadata neobsahují zákonem o registru smluv stanovené informace, tj. identifikaci smluvních stran, vymezení předmětu smlouvy, cenu (a v případě, že ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit – v případě, že cenu, resp. hodnotu nelze určit, nebude toto pravidlo aplikováno) a datum uzavření smlouvy nebo je zveřejněna, v jiném než stanoveném formátu smlouvy, případně když není uveřejněna ve strojově čitelné podobě.

Uveřejňování informací dle ZZVZ: Údaje a informace o veřejných zakázkách v souladu se zákonem a dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely ZZVZ a náležitostech profilu zadavatele, uveřejňuje OMI na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Ústředním věstníku Evropské unie (tj. formuláře pro konkrétní veřejnou zakázku ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v Ústředním věstníku Evropské unie a výši skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele). Poplatky za uveřejnění informací ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku Evropské unie hradí příslušný odbor. Podklady potřebné pro uveřejnění informací o veřejné zakázce předá na OMI příslušný odbor dle požadavků OMI tak, aby byly dodrženy zákonem stanovené lhůty. Za věcnou správnost je odpovědný příslušný odbor.

Formuláře:

Příloha č. 2 Metodiky - Příklad krycího listu zakázky (nad 70 tis. Kč)

Příloha č. 6 Metodiky – Příklad výzvy pro ZPR (zjednodušené podlimitní řízení)

Příloha č. 7 Metodiky - Čestné prohlášení (střet zájmů)

Příloha č. 10 Metodiky - Podklady předkládané OMI pro přípravu zadávacího řízení veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní

Článek IV.

Společná ustanovení pro veřejné zakázky malého rozsahu a veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní

4.1 Kritéria pro zadání veřejných zakázek

4.1.1 Zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také podle nejnižší nabídkové ceny nebo nejnižších nákladů životního cyklu. Zadavatel nesmí stanovit ekonomickou výhodnost pouze na základě nejnižší nabídkové ceny v řízeních uvedených v § 114 ZZVZ.

4.1.2 Zadavatel musí v zadávací dokumentaci stanovit pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

4.1.3 O hodnotících kritériích, jejich formulaci, počtu a stanovení jejich váhy rozhoduje:

- RMČ u veřejných zakázek malého rozsahu nad 1. 000.000 Kč a u zakázek nadlimitních a podlimitních
- IKVZ u veřejných zakázek malého rozsahu nad 500.000 Kč do 1.000.000 Kč
- vedoucí příslušného odboru společně se starostou/místostarostou v oblasti jejich působnosti, v nepřítomnosti místostarosty se starostou u veřejných zakázek malého rozsahu do 500.000 Kč.

4.2 Hodnocení nabídek

4.2.1 Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci.

4.2.2 Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.

4.2.3 V případě rovného hodnocení u dvou nebo více nabídek:

- a) u veřejných zakázek malého rozsahu rozhodne mezi takovými nabídkami los. Losování proběhne v sídle úřadu za účasti dodavatelů, jejichž nabídky dosáhly rovného hodnocení, a nadpoloviční většiny všech členů IKVZ. IKVZ přidělí každému dodavateli číslo. Do neprůhledného losovacího zařízení

budou vloženy dopisní obálky ve stejném počtu jako je počet dodavatelů. V každé obálce bude papír s jedním přiděleným číslem. Obálky budou umístěny v losovacím zařízení tak, aby při tahu na tyto obálky nebylo vidět. Člen IKVZ, kterého pro účel losování zvolí IKVZ, vytáhne z losovacího zařízení jednu obálku. Dodavatel, jehož pořadové číslo je ve vylosované obálce, je pak dodavatelem vybraným k uzavření smlouvy.

b) u veřejných zakázek podlimitních a nadlimitních rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky termín doručení nabídky, přičemž za výhodnější bude považována dříve doručená nabídka.

4.3 Podmínky pro zadávání zakázek, na které jsou čerpány finance z rozpočtu jiných subjektů

U zadání zakázek, na které jsou čerpány finance z rozpočtu jiných subjektů (např. ze státního rozpočtu, státních fondů apod.), zajistí vedoucí příslušného odboru ve všech fázích zadávacího řízení splnění podmínek stanovené poskytovateli těchto financí.

Článek V. Metodické řízení a spolupráce

5.1 Vedoucí OMI je podle Organizačního řádu ÚMČ metodicky nadřazen v oblasti zadávání veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ostatním vedoucím odborů.

5.2 Příslušný odbor spolupracuje s OMI ve fázi přípravy zadání (zajišťuje přípravu podkladů pro zadání). Po výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy zabezpečuje příslušný odbor vlastní realizaci veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu, včetně jejich převzetí.

5.3 OMI při realizaci veřejných zakázek poskytuje dle potřeby výkon odborné technické pomoci ostatním odborům ÚMČ v oblasti jejich působnosti. Tím nedochází k přenosu odpovědnosti za realizaci veřejných zakázek nebo veřejných zakázek malého rozsahu na OMI.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

6.1 Veřejné zakázky, jejichž zadávání bylo zahájeno před účinností této Metodiky, budou dokončeny podle dosavadní Metodiky pro zadávání veřejných zakázek schválené Radou MČ Brno-Bystrc usnesením R 9/8. – bod 6.2.01 ze dne 17.05.2023 ve znění dodatku č. 1/2023 a č. 1/2024.

6.2 Tato Metodika byla schválena Radou MČ Brno-Bystrc usnesením R 9/30. – bod 6.2.03 ze dne 21.05.2025. a ruší Metodiku pro zadávání veřejných zakázek uvedenou v odst. 6.1 tohoto článku.

V Brně dne 21.05.2025

Přílohy:

1. Příklad výzvy k podání cenové nabídky (nad 70 tis. Kč do 500 tis. Kč)
2. Příklad krycího listu zakázky (nad 70 tis. Kč)
3. Příklad výzvy k podání nabídek (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)
4. Tabulka pro seznam vyzvaných dodavatelů (nad 70 tis. Kč do 1 mil. Kč)
5. Tabulka pro otevření nabídek/výběr dodavatele (nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč)
6. Příklad výzvy pro ZPŘ (zjednodušené podlimitní řízení)
7. Čestné prohlášení (střet zájmů)
8. Uveřejňování informací na profilu zadavatele
9. Jednací řád Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc
10. Podklady předkládané OMI pro přípravu zadávacího řízení veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní

Zpracovatel: Ing. Vaverka, vedoucí odboru majetkového a investičního
Za správnost: Ing. Vaverka, vedoucí odboru majetkového a investičního
Mgr. Slavíková, právník, úsek tajemníka

Rozdělovník:

STA	MST	TAJ	ÚT	FIN	VV	MI	BH	SOC	KUL	ŽPD	IA
				VO	VO	VO	VO	VO	VO	VO	
			ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	ZA	



**Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc**

Úřad městské části Brno-Bystrc

Odbor (napsat název odboru)

VÁŠ DOPIS Č. J.:

ZE DNE:

DD.MM.RRRR

NAŠE Č. J.:

MMB/0123456/2022

Dodavatel

SPIS. ZN.:

3220/XXX/XXX/0123456/2022

VYŘIZUJE:

Jméno Příjmení

TELEFON:

+420 542 520 000

E-MAIL:

xxx@bystrc.cz

DATUM:

DD.MM.RRRR

POČET LISTŮ:

00

Výzva k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc nám. 28. dubna 145/60, 635 00 Brno IČO: 449 92 785
Odbor	(napsat název odboru)
Název akce	(napsat název akce)
Předmět plnění (popis)	(popsat plnění)
Termín a místo plnění	Předpokládaný termín plnění: ..(doplnit s ohledem na druh zakázky) Místo plnění: (podle předmětu plnění uvést adresu, příp. číslo parcelní pozemku, katastrální území nebo adresu Úřadu)
Datum a hodina pro podání nabídek	(napsat datum a hodinu)
Hodnotící kritérium	Cena bez DPH
Dodavatel předloží	- vyplněný a podepsaný krycí list nabídky (viz příloha výzvy) - příslušné živnostenské oprávnění - kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li v obchodním rejstříku dodavatel zapsán
Další požadavky	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu podle místa plnění s tím, že celková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci v místě plnění.
Způsob podávání nabídek	Dodavatelé mohou podat cenovou nabídku na přiloženém krycím listu ve formě e-mailové korespondence, nebo písemně na adresu: Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 145/60, 635 00 Brno, anebo osobně na podatelnu tohoto úřadu. V případě podání nabídek poštou je rozhodující příjmové razítko podatelny městské části. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě stanovené touto výzvou, se nepřihlíží.
Zadavatel si vyhrazuje právo	- měnit zadání veřejné zakázky během lhůty pro podání nabídek - zrušit zadání veřejné zakázky - odmítnout všechny nabídky - neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem - ověřit údaje uvedené v nabídkách - vyloučit dodavatele, jehož nabídka nesplňuje požadavky zadavatele dle této výzvy - vyloučit dodavatele z důvodů uvedených v § 48 z.č. 134/2016 Sb.
Za správnost (kontaktní osoba tel., e-mail)	(napsat jméno, příjmení, odbor, funkce, tel, e-mail)

Pozn.:

Text výzvy je nutno upravit pro konkrétní plnění a text psaný kurzívou v textu výzvy vynechat.

*Příklad krycího listu
(nad 70 tis. Kč bez DPH)*

Krycí list nabídky		
Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 145/60, 635 00 Brno IČO: 449 92 785		
Název zakázky:		
Dodavatel		
Obchodní firma (právnícká osoba): nebo jméno, příjmení (fyzická osoba):		
Sídlo:		
Adresa pro doručování:		
IČO/DIČ:		
Osoba oprávněná k jednání a podpisu:		
Telefon (mobil):		DS:
E-mail:		
WWW:		
Cena		
Cena bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
Dne: Podpis oprávněné osoby:		





Statutární město Brno
Městská část Brno-Bystrc
starosta/místostarosta

VÁŠ DOPIS Č. J.:	XX/000/0000	
ZE DNE:	DD.MM.RRRR	Dodavatelům
NAŠE Č. J.:	MMB/0123456/2022	
SPIS. ZN.:	3220/XXX/XXX/0123456/2022	
VYŘIZUJE:	Jméno Příjmení	
TELEFON:	+420 542 520 000	
E-MAIL:	xxx@bystrc.cz	
DATUM:	DD.MM.RRRR	
POČET LISTŮ:	00	

Výzva k podání nabídek

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
nám. 28. dubna 145/60, 635 00 Brno
IČO: 44992785
kontaktní osoba zadavatele: uvést jméno, příjmení, odbor, tel., e-mail.

Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku:

uvést název

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce *)
 na dodávky *)
 na služby *)

*) uvést podle předmětu veřejné zakázky

1. Předmět plnění

(uvést popis požadovaných dodávek, služeb nebo prací, v případě rozsáhlého popisu přiložit k zadání přílohu s tímto popisem).

CPV:

Pozn.: uvést číslo kódu

Projekt je spolufinancován z ... (např. Evropského fondu pro regionální rozvoj, z Operačního programu Životního prostředí.)

Pozn.: Uvést vždy u těch zakázek, které jsou spolufinancovány z rozpočtu jiných subjektů, poskytovatele finančních prostředků.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Pozn.: Uvést vždy u těch zakázek, které jsou spolufinancovány z rozpočtu jiných subjektů.

2. Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka bude provedena v rozsahu zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele.

3. Doba plnění

předpokládaný termín zahájení ... (měsíc, rok) uvést vždy

předpokládaný termín ukončení nejpozději ... (měsíc, rok) - uvést, je-li to pro plnění podstatné.

4. Místo plnění

... (podle předmětu plnění uvést adresu, příp. číslo parcelní pozemku, katastrální území nebo adresu Úřadu).

Varianta pro nabídky podávané pouze v písemné podobě

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: ... (den, měsíc, rok, hodina)

Místo pro podání nabídek: Úřad městské části Brno-Bystrc
nám. 28. dubna 145/60, 635 00 Brno

Dodavatelé mohou doručit své nabídky poskytovatelem poštovní služby nebo osobně na podatelnu v uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky a slovem "neotevírat". V případě podání nabídek poštou je rozhodující příjmové razítko podatelny městské části. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě stanovené touto výzvou, se nepřihlíží.

Varianta pro nabídky podávané v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele a písemné podobě

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídek končí: ... (den, měsíc, rok, hodina)

5.2 Místo pro podání nabídek:

Dodavatelé mohou doručit své nabídky:

- buď prostřednictvím provozovatele poštovní služby nebo osobně na podatelnu v uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky a slovem "neotevírat" na adresu Úřad městské části Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 145/60, 635 00 Brno. V případě podání nabídek prostřednictvím provozovatele poštovní služby je rozhodující příjmové razítko podatelny městské části.
- nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>
Manuál pro dodavatele je dostupný na internetové adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>

Pro podání nabídky v elektronické podobě platí:

- dodavatel musí být pro podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění (pokyny pro dodavatele na webové stránce: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>).
- zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

5.3 K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě stanovené touto výzvou, se nepřihlíží.

6. Jazyk nabídky

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

7. Dodavatel předloží

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li dodavatel v tomto rejstříku zapsán
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění
- vyplněný krycí list nabídky s podpisem dodavatele

Varianta A): - návrh smlouvy, který je připojen k této výzvě, s doplněnými údaji a podepsaný dodavatelem

Varianta B): - návrh smlouvy

- uvést doklady, které mají obsahovat údaje sloužící jako kritéria hodnocení
- příp. další

Pozn.: Před stanovením požadavku na předložení živnostenského listu ověřit, zda požadované plnění je živností, jinak vyžádat jiné příslušné oprávnění k podnikání.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Varianta A)

Hodnocení nabídek se provádí podle výše nabídkové ceny bez DPH.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Varianta B):

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

doplnit kritéria např. cena bez DPH, kritéria kvality, náklady životního cyklu, příp. jiné, včetně jejich váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii a konkrétní metodu hodnocení nabídek.

9. Další požadavky

9.1 Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu podle místa plnění s tím, že celková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci v místě plnění.

9.2 Na plnění nebudou poskytovány zálohy, budou postupně proplácena provedená plnění. Splatnost faktur bude 30 dní.

9.3 Požadavky, které budou součástí smlouvy s vybraným dodavatelem: ...

Pozn.: Požadavek ad 9.1 se použije u všech plnění, požadavek ad 9.2 je nutné přizpůsobit konkrétnímu plnění, nepoužije se u leasingu nebo u dodávky zboží proti uhrazení faktury.

10. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- měnit zadání veřejné zakázky během lhůty pro podání nabídek
- zrušit zadání veřejné zakázky
- odmítnout všechny nabídky
- neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem
- ověřit údaje uvedené v nabídkách
- vyloučit dodavatele, jehož nabídka nesplňuje požadavky zadavatele dle této výzvy
- vyloučit dodavatele, pokud zadavatel prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech ode dne odeslání výzvy k podání nabídky závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějších smluvního vztahu se zadavatelem nebo jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasněmu ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím
- vyloučit dodavatele, pokud zadavatel prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před odesláním výzvy k podání nabídky nebo po odeslání výzvy k podání nabídky závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

11. Výzva byla schválena *Interní komisí veřejných zakázek zadavatele dne .. / na .. /*. Radou MČ Brno-Bystrc usnesením Rx/xx. – bod x.x.xx ze dne xx.xx.xxxx

.....
starosta MČ Brno-Bystrc
nebo
místostarosta/ka MČ Brno-Bystrc

Přílohy: 00
krycí list nabídky
smlouva - je-li dodavatelům předávána

Pozn.:

Text výzvy je nutno upravit pro konkrétní plnění a text psaný kurzívou v textu zadání upravit nebo vynechat.

Seznam vyzvaných dodavatelů Veřejná zakázka malého rozsahu nad 70 tis. Kč do 1 mil Kč bez DPH	
Zadavatel: Statutární město, městská část Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 145/60, 635 00	
odd. §	položka:
Název veřejné zakázky:	
Seznam vyzvaných dodavatelů	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Zdůvodnění přímého zadání: ****)	
Podpisy	Datum
Starosta:*)	
Místostarosta:**)	
Vedoucí odboru:	
Pracovník OMI:	
Ředitel***):	

Příloha:

např.:

výzva k podání nabídek

výzva k podání cenové nabídky

smlouva/dodatek ke smlouvě

Za správnost:

Při použití tohoto formuláře text kurzívou (přílohy) upravit, podpisy doplnit s ohledem na působnost osob u příslušných veřejných zakázek, vysvětlující text kurzívou vypustit.

*) není členem IKVZ u zakázek svěřené místostarostovi

**) není členem IKVZ u zakázek v působnosti svěřené starostovi

***) je členem IKVZ v případě zakázky týkající se příspěvkových organizací zřízených městem Brnem, městskou částí Brno-Bystrc

****) vyplnit v případě přímého zadání



Protokol o otevření nabídek nebo Výběr dodavatele Veřejná zakázka malého rozsahu nad 500 tis. Kč do 3 mil. Kč, resp. 9 mil. Kč bez DPH	
Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 145/60, 635 00	
odd. §	položka:
Název veřejné zakázky:	
Seznam doručených nabídek	Cena bez DPH
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Výběr dodavatele (odůvodnění):	
Podpisy	Datum
Starosta*):	
Místostarosta:**)	
Vedoucí odboru:	
Pracovník OMI:	
Ředitel***):	
Členové KVZ****):	

Příloha: smlouva

Za správnost:

Při použití tohoto formuláře upravit nadpis podle potřeby, vysvětlující text kurzívou vypustit, podpisy doplnit s ohledem na působnosti osob u příslušných veřejných zakázek,

V případě použití jako Výběr dodavatele:

**) není členem IKVZ u zakázek svěřené místostarostovi*

****) není členem IKVZ u zakázek v působnosti svěřené starostovi*

******) je členem IKVZ v případě zakázky týkající se příspěvkových organizací zřízených městem Brnem, městskou částí Brno-Bystrc*

******) v případě KVZ se uvedou pouze členové této komise*

V případě použití jako Protokol o otevření nabídek:

Při působnosti IKVZ: Obálky s nabídkami jsou otevřeny za přítomnosti minimálně dvou členů IKVZ, přičemž jeden z nich musí být starosta nebo místostarosta. Příslušnou část s podpisy je nutné tomu přizpůsobit. Při působnosti KVZ: Doručené obálky s nabídkami jsou otevřeny na schůzi KVZ.

Příslušnou část s podpisy je nutné přizpůsobit působnosti IKVZ nebo KVZ.

Otevření nabídek u zakázek malého rozsahu nad 70 tis. Kč bez DPH v elektronické podobě zajistí podle působnosti příslušný odbor nebo OMI.

19



Statutární město Brno | Městská část Brno-Bystrc
Úřad městské části Brno-Bystrc

Text výzvy je nutné vyhotovit podle podkladů ke konkrétní veřejné zakázce.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ

Tato výzva současně představuje zadávací dokumentaci

Veřejná zakázka na *bud'* dodávku nebo služby nebo stavební práce

Obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli
3. Informace o předmětu veřejné zakázky
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky
5. Prohlídka místa plnění
6. Kvalifikace dodavatelů
7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
9. Zadávací lhůta a jistota
10. Požadavky na zpracování nabídky
11. Zadávací dokumentace
12. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevření nabídek
13. Hodnocení nabídek
14. Podmínky pro uzavření smlouvy
15. Další podmínky zadávacího řízení
16. Závěrečná ustanovení
17. Přílohy k zadávací dokumentaci

POČET LISTŮ

10

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
Sídlo	nám. 28. dubna 145/60, 635 00 Brno
ICO	449 92 785
Kontaktní osoba zadavatele	uvést jméno, příjmení, odbor, tel., e-mail

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

2.1 Tato veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje Vhodné uveřejnění dostupného na:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>

2.2 Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění.

2.3 Informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na internetové adrese:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>

3. INFORMACE O PŘEDĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

uvést popis požadovaných dodávek, služeb nebo stavebních prací

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

uvést číslo a název CPV kódu

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

uvést hodnotu bez DPH

uvést hodnotu s DPH

3.4 Druh zadávacího řízení:

zjednodušené podlimitní řízení

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: *uvést termín*

Předpokládaný termín dokončení: *uvést termín*

4.2 Místo plnění

uvést místo plnění

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Varianta v případě, že se prohlídka místa plnění koná:

Prohlídka místa plnění se koná dne ... od ... hodin.

Sraz účastníků je v Brně-Bystři.

Varianta v případě, že se prohlídka místa plnění nekoná:

Prohlídka místa plnění se nekoná.

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé prokázali splnění podmínek základní způsobilosti, splnění profesní způsobilosti a splnění technické kvalifikace.

6.2 Základní způsobilost dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ)

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

6.3.1 výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3.2 dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to:

- výpisu z živnostenského rejstříku nebo živnostenského listu pro obor činnosti: *uvést název oboru činnosti*

6.4 Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Varianta pro dodávky a služby:

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 a odst. 6 ZZVZ následující údaje a doklady a stanoví minimální úroveň pro splnění kritéria.

Varianta pro služby/dodávky

6.4.1 **seznam významných služeb /dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.** Dodavatel prokáže splnění toto kritéria předložením seznamu:

- s minimálně .. zde uvést počet významnou/ými službou/ami obdobného charakteru, tj. ... zde uvést charakter podle předmětu veřejné zakázky, s uvedením ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatele, s kontaktem na objednatele, na kterém může zadavatel uvedené informace ověřit, ve finančním objemu minimálně ... zde uvést hodnotu každé z těchto dodávek/služeb (pozn: hodnota jedné zakázky je doporučována do 50% předpokládané hodnoty zakázky).

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a průkazný doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významnou službu zahájenou dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byla v takových posledních 3 letech

dokončena nebo pokud probíhala i po zahájení zadávacího řízení, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace.

Varianta pro stavební práce

6.4.1 seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Dodavatel prokáže splnění toto kritéria předložením:

- seznamu s minimálně .. zde uvést počet významnou/ými stavební/mi prací/emi obdobného charakteru, tj. ... zde uvést podle předmětu veřejné zakázky, s uvedením ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatele, s kontaktem na objednatele, na kterém může zadavatel uvedené informace ověřit, ve finančním objemu minimálně ... zde uvést hodnotu každé z těchto stavebních prací (pozn: hodnota jedné zakázky je doporučována do 50% předpokládané hodnoty zakázky).
- osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení významných stavebních prací budou obsahovat název objednatele, předmět a popis plnění, dobu a místo provádění, cenu a musí obsahovat údaj o tom, zda tyto stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny, včetně kontaktu na osobu, u níž lze informace ověřit; osvědčení budou doložena v kopiích (scan)

V souladu s ustanovením § 79 odst. 5 ZZVZ rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a průkazný doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné stavební práce zahájené dříve než v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byla v takových posledních 5 letech dokončena nebo pokud probíhala i po zahájení zadávacího řízení, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace.

6.4.2 osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele. Dodavatel předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:

- vedoucí/ho realizace zakázky, který musí mít ukončené ... zde uvést např. středoškolské/vysokoškolské vzdělání se všeobecným nebo technickým zaměřením a minimálně ... zde uvést počet let praxe s tím, že jako vedoucí musel působit minimálně u .. zde uvést počet zakázek zakázky/ek obdobného charakteru (tj. ... zde uvést předmět veřejné zakázky), a to minimálně ve finančním objemu minimálně ... KČ zde uvést požadavek shodný s požadavkem u seznamu v bodě 6.4.1

6.5 Společná ustanovení ke splnění kvalifikace

6.5.1 Doklady prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace dle bodu 6.1 až 6.4 příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích (scan). Dodavatelé mohou doklady o kvalifikaci nahradit předložením písemného čestného prohlášení dle přílohy 3 této zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. **Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě.**

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ, a to pouze v rozsahu informací/dokladů, které z jednotného evropského osvědčení jednoznačně vyplývají a prokazují splnění daných podmínek způsobilosti anebo kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení kopií (scan), originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (všech či některých), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT). Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

6.5.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.5.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5.4 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje podle § 82 ZZVZ základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Splnění kvalifikace podle § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Zadavatel vyžaduje, aby:

- byl jeden z dodavatelů určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bylo potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (v nabídce musí být doložen písemný závazek případně i ve formě smlouvy o společné a nerozdílné odpovědnosti v případě podání společné nabídky).

6.5.5 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem smlouvy nebo potvrzení jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

6.5.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.5.7 Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

7.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, který je připojen jako příloha zadávací dokumentace s tím, že dodavatelé do tohoto návrhu doplní:

- v úvodních ustanoveních o údaje o zhotoviteli,
- v čl. Cena

Varianta pro stavební práce:

Nedílná součást smlouvy:

příloha 1: oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (tj. položkový rozpočet)

příloha 2. harmonogram

7.2. V úvodních ustanoveních smlouvy dodavatelé uvedou svůj účet, který je používán pro ekonomickou činnost a který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.

7.3. Dodavatel není oprávněn jakkoli měnit ujednání v návrhu smlouvy ani vkládat nebo vypouštět položky v položkovém rozpočtu, ani měnit popis, měrné jednotky a množství položek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

8.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

8.3 Nabídková cena musí obsahovat:

- veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících
- předpokládaný vývoj cen až do doby předání a převzetí předmětu veřejné zakázky

9. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

9.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, tj. lhůtu po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit: 3 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

9.2 Jistota

9.2.1 Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje poskytnutí jistoty ve výši ... *zde doplnit částku Kč (max 2% z předpokládané hodnoty)*

9.2.2 Jistotu poskytne dodavatel jednou z těchto forem:

a) složení peněžní částky na účet zadavatele tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek. Údaje pro složení peněžní jistoty na účet zadavatele:

účet č.: 117591043/0300

variabilní symbol platby: IČO dodavatele

Doklad (scan) prokazující poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele (výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený výše nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele) musí být součástí nabídky.

b) poskytnutím bankovní záruky nebo pojištění záruky. Zadavatel požaduje předložení dokladu banky nebo pojišťovny v originále nebo úředně ověřené kopii, doklad musí být součástí nabídky. Dodavatel je povinen zajistit platnost jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty.

9.2.3 Dle § 41 odst. 7 ZZVZ má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel v souladu s § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Nabídka a její doporučené členění:

Nabídka:

- bude předložena písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění, v českém jazyce,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat doklad o poskytnutí jistoty (výpis z účtu (scan)/ doklad banky nebo pojišťovny - originál nebo ověřenou kopii)
- bude obsahovat vyplněný krycí list nabídky (scan) s podpisem oprávněné osoby/osob (příloha 1 této zadávací dokumentace),
- bude obsahovat návrh smlouvy (scan) s podpisem oprávněné osoby (příloha č. 2 této zadávací dokumentace), *varianta pro stavební práce*: vč. příloh - oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (tj. položkový rozpočet), vč. harmonogramu.
- bude obsahovat doklady prokazující kvalifikaci nebo podepsané čestné prohlášení (scan) o splnění kvalifikace, které lze učinit na formuláři přiloženém v příloze č. 3 této zadávací dokumentace,
- v případě společné účasti dodavatelů bude obsahovat písemný závazek/smlouvu v souladu s požadavkem zadavatele v bodě 6.5.4 této zadávací dokumentace,
- v případě prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob bude obsahovat smlouvu nebo potvrzení v souladu s požadavkem zadavatele v bodě 6.5.5 této zadávací dokumentace.
- bude obsahovat podepsaná čestná prohlášení, která lze učinit na formulářích přiložených v příloze č. 5 a č. 6 této zadávací dokumentace

10.3 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

10.4 Jazyk nabídky

10.4.1 Nabídka musí být podána v českém jazyce.

10.4.2 V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://www.vhodne-ujevneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>

11.2 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel doručit ve lhůtách a za podmínek stanovených ZZVZ. Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu zadavatele. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

11.3 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

11.4 Odpovědné zadávání dle § 6 odst. 4, § 28 odst. 1 písm. p), q), r) ZZVZ

Odůvodnění postupu zadavatele podle ZZVZ při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, kdy je povinen, za předpokladu, že to je vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ: Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za vhodnou.

11.4.1 Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna ... *zde doplnit popis*

11.4.2 Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna ... *zde doplnit popis*

11.4.3 Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání této veřejné zakázky a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití *příp. doplnit popis*

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVŘENÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek končí: *doplnit datum a čas*

12.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Vhodné uveřejnění:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>

Manuál pro dodavatele je dostupný na internetové adrese:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

12.3 Otevření nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Veřejné otevírání nabídek se v souladu se ZZVZ nekoná.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena v Kč celkem bez DPH uvedená dodavatelem v krycím listu a v návrhu smlouvy.

13.2 Metoda hodnocení

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky termín doručení nabídky, přičemž za výhodnější bude považována dříve doručená nabídka.

14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1 Zadavatel podle ustanovení § 104 odst. 1 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení: *(uvést dle skutečnosti)*

- - kopie (v elektronické podobě) dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem plnění min. ... *zde uvést hodnotu v Kč*

14.2 Vybraný dodavatel je v souladu s § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit v elektronické podobě doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 6 této zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie), které nemá zadavatel k dispozici nebo písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle § 122 odst. 3 ZZVZ, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

14.3 Vybraný dodavatel, je-li zahraniční právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy ve smyslu § 122 odst. 6 ZZVZ předložit výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li taková evidence:

a) sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

to vše v elektronické podobě.

14.4 V případě nesplnění povinnosti před uzavřením smlouvy předložit zadavateli doklady dle tohoto článku zadavatel vyloučí vybraného dodavatele dle § 122 odst. 8 ZZVZ.

15. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1 Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese dodavatel.

15.2 Zadavatel si pro účely tohoto zadávacího řízení, v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ, vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. Oznámení se tak v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

15.3 Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníků u třetích osob.

15.5 Elektronický nástroj

15.5.1 Účastník zadávacího řízení musí být pro podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Vhodné uveřejnění (pokyny pro dodavatele na webové stránce: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/manualy>).

15.5.2 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato výzva, která současně představuje zadávací dokumentaci, byla schválena Radou MČ Brno-Bystrc usnesením R x/xx – bod x.x.xx ze dne xx.xx.xxx.

17. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příklad:

1. Krycí list nabídky
2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
3. Čestné prohlášení dodavatele o splnění podmínek základní způsobilosti a o splnění profesní způsobilosti
4. projekt včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb
5. Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku
6. Čestné prohlášení dodavatele dle § 4b) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, formulář

Za správnost: *vedoucí OMI*

**Čestné prohlášení člena
komise pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
a hodnocení nabídek *)
komise veřejných zakázek RMČ*)
interní komise veřejných zakázek *)
pro veřejnou zakázku zadavatele:**

Zadavatel: Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 145/60, 635 00

Název veřejné zakázky:

Já, níže podepsaný(á), prohlašuji, že nejsem ve střetu zájmů a že pokud zjistím, že ke střetu zájmů došlo, přijmu k jeho odstranění opatření k nápravě.

Současně prohlašuji, že si jsem vědom, že:

- za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které

a) se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo

b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,

ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

- výše uvedeným zájmem osob se pro účely zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

V Brně dne

jméno, příjmení

jméno, příjmení

jméno, příjmení

*) uvést dle potřeby



Uveřejňování informací na profilu zadavatele

1. Profil zadavatele, tj. statutárního města Brna, městské části Brno-Bystrc, je na Portálu pro vhodné uveřejnění zde:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-brno-mestska-cast-brno-bystrc>

2. Na profilu zadavatele se uveřejňují informace o veřejných zakázkách podlimitních a nadlimitních v rozsahu stanoveném zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Toto uveřejnění zajišťuje odbor majetkový a investiční Úřadu MČ Brno-Bystrc (dále jen odbor majetkový a investiční), který odpovídá za správnost uveřejněných informací.

3. Na profilu zadavatele se dále uveřejňují informace o veřejných zakázkách malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nad 500.000 Kč do 3 mil. Kč bez DPH (týká se veřejných zakázek na služby a dodávky), nebo nad 500.000 Kč do 9 mil. Kč bez DPH (týká se veřejných zakázek na stavební práce), dále jen VZMR, tak jak je uvedeno v Metodice, a v tomto rozsahu:

3.1 základní informace o zakázce,

3.2 další informace v dokumentech, které lze na profil připojit, to jsou dokumenty určené pro výběr dodavatele i dokumenty o výsledku výběru, vždy bez podpisu.

4. Informace o VZMR uveřejňuje na profilu zadavatele odbor, pod který patří oddíl, § rozpočtu, ze kterého je zakázka hrazena, tento odbor odpovídá za správnost uveřejněných informací.

5. Odbor majetkový a investiční:

- zajišťuje metodickou pomoc při uveřejňování informací na profilu zadavatele
- zajistí pro pracovníky odborů za účelem dle bodu 4. přístupová práva na profil zadavatele

Za správnost: Ing. Vaverka



Jednací řád
Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc
u veřejných zakázek malého rozsahu
na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou > 1.000.000 Kč a ≤ 3.000.000 Kč
na stavební práce s předpokládanou hodnotou > 1.000.000 Kč a ≤ 9.000.000 Kč

I. Úvodní ustanovení

Jednací řád stanoví postup Komise veřejných zakázek Rady MČ Brno-Bystrc (dále v textu KVZ) při otevírání obálek s nabídkami, při posouzení a hodnocení nabídek podaných na veřejnou zakázku malého rozsahu.

II. Otevírání obálek a hodnocení nabídek

1) KVZ svolává tajemník KVZ. KVZ zahájí otevírání obálek s nabídkami bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Před zahájením otevírání obálek a hodnocení nabídek přítomní členové podepíší Prohlášení člena KVZ uvedené v příloze č. 7 této Metodiky. Otevření nabídek v elektronické podobě zajistí OMI a údaje z nabídek sdělí KVZ.

2) Obálku s nabídkou podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek KVZ neotevívá, k takové nabídce se nepřihlíží.

3) KVZ otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a v případě, že podle požadavků zadavatele je součástí nabídky návrh smlouvy, kontroluje, zda je návrh smlouvy podepsán oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele.

4) Dále KVZ posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele. Pokud KVZ shledá v nabídce jakékoli nejasnosti, svým usnesením vyžádá u tajemníka KVZ, aby požádal dodavatele o písemné vysvětlení.

KVZ v případě chybějících dokladů, které měl dodavatel doložit v nabídce dle požadavků zadavatele, svým usnesením vyžádá u tajemníka KVZ, aby požádal dodavatele o jejich doplnění.

Tajemník KVZ zpracuje na základě usnesení komise bez zbytečného odkladu žádost o dodání dokladů a informací a odešle ji dodavatelům prostřednictvím e-mailu s lhůtou 3 pracovních dnů pro doručení vyžádaných dokladů a informací.

5) KVZ dále posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu vzhledem k předmětu veřejné zakázky, svým usnesením vyžádá KVZ u tajemníka KVZ, aby požádal dodavatele o písemné vysvětlení těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, příp. aby přizval dodavatele na jednání KVZ za účelem vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Tajemník KVZ zpracuje na základě usnesení komise bez zbytečného odkladu žádost o předložení vysvětlení, příp. pozvánku na jednání KVZ, a odešle ji dodavatelům prostřednictvím e-mailu s lhůtou 3 pracovních dnů pro doručení vyžádaného vysvětlení.

6) KVZ může svým usnesením vyžádat u tajemníka KVZ zajištění podkladů k posouzení nabídek a předložení výsledků posouzení nabídek na příští KVZ.

7) KVZ svým usnesením doporučí Radě MČ Brno-Bystrc (dále v textu RMČ) dodavatele vyloučit:

- jestliže po otevření obálky s nabídkou zjistí, že nabídka neobsahuje návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za dodavatele,
- jestliže dodavatel nedoložil vyžádané doklady nebo informace,
- jestliže dodavatel předložil zdůvodnění mimořádné nabídkové ceny a KVZ toto zdůvodnění posoudila jako neopodstatněné,
- jestliže dodavatel nesplnil požadavky zadavatele.

8) KVZ stanoví pořadí nabídek podle:

- výše nabídkové ceny, je-li základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, nebo
- metody hodnocení nabídek, byla-li stanovena jednotlivá hodnotící kritéria.



9) KVZ sepiše o otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek protokol, který vyhotovuje tajemník KVZ. Protokol obsahuje:

- pořadové číslo nabídek,
- údaje dodavatele, který podal nabídku (název, sídlo, příp. kontaktní údaje),
- nabídkovou cenu,
- další údaje z nabídek odpovídající hodnotícím kritériím, byla-li zadavatelem stanovena,
- doporučení na vyloučení dodavatele z výběrového řízení s uvedením důvodu,
- popis hodnocení v případě hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky (dílčích hodnotících kritérií)
- pořadí nabídek:
 - podle výše nabídkové ceny v případě, že nabídková cena je jediným hodnotícím kritériem nebo
 - podle metody hodnocení, byla-li stanovena jednotlivá hodnotící kritéria.

10) Protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek podepisují všichni přítomní členové KVZ a je přiložen k zápisu z jednání KVZ.

11) KVZ svým usnesením doporučí RMČ vybrat k uzavření smlouvy dodavatele, který se umístil na 1. místě s uvedením náhradníků, kteří se umístili na 2. a 3. místě, a schválení smlouvy.

12) Materiál v souladu s usnesením KVZ doporučující výběr dodavatele a schválení smlouvy, příp. vyloučení dodavatele, předkládá OMI do RMČ.

13) V případě, že v době od vyhotovení protokolu o otevírání obálek a hodnocení nabídek do schůze RMČ, která má rozhodnout o uzavření smlouvy, vyjdou najevo nové skutečnosti, které mohou mít vliv na rozhodnutí RMČ, tajemník KVZ s ohledem na okolnosti každého takového případu rozhodne buď, že

- OMI informuje o nových skutečnostech přímo RMČ a RMČ v takovém případě rozhoduje o uzavření smlouvy na základě předchozího hodnocení nabídek KVZ a nových skutečností, a to z důvodu, aby nedocházelo k časovým prodávám s uzavřením smlouvy při opakovaném projednání v KVZ, nebo, že
- OMI navrhne RMČ odročení materiálu a informuje o nových skutečnostech KVZ, která na svém dalším jednání přijme nové doporučení, které předloží OMI do RMČ, a to tehdy, nezpůsobí-li takový postup oddálení realizace veřejné zakázky.



Podklady předkládané OMI pro přípravu zadávacího řízení veřejné zakázky podlimitní nebo nadlimitní (podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, dále jen zákon)	
Podklady předkládá odbor ÚMČ	
Název veřejné zakázky	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	
Druh veřejné zakázky	<input type="checkbox"/> stavební práce**) <input type="checkbox"/> dodávky**) <input type="checkbox"/> služby**)
Navrhované zadávací řízení	<input type="checkbox"/> zjednodušené podlimitní**) <input type="checkbox"/> otevřené**)
	<input type="checkbox"/> jiné**), uveďte:
Stručný popis plnění veřejné zakázky	
Požadavky na prokázání základní způsobilosti - § 74,75 zákona (povinné je pouze u nadlimitních zakázek a u zjednodušeného podlimitního řízení, v jiných případech uveďte)	
Požadavky na prokázání profesní způsobilosti - § 77 zákona (zejména doklady o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, o členství v profesní organizaci nebo doklady o odborné způsobilosti)	
Požadavky na prokázání ekonomické kvalifikace - § 78 zákona (minimální obrat)	
Požadavky na prokázání technické kvalifikace - § 79 zákona (např.: seznam stavebních prací/ významných dodávek/služeb, seznam	

173



techniků, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, popis technického vybavení přehled nástrojů či pomůcek, dále viz zákon)	
Normy zajišťování jakosti a normy environmentálního řízení - §80 zákona	
Kritéria hodnocení - § 114 - § 118 zákona	
Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení	
Předpokládané datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem	
Požadavky na změny smlouvy podle § 100 a § 222 zákona	
Další související údaje a informace	

Příloha: návrh smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace, v případě, že takovou smlouvu má odbor k dispozici (např. z předchozího zadávacího řízení)

*) doplnit název odboru, který podklady předkládá

**) označit křížkem zvolenou variantu

Za správnost VO:


